

OBEC SAP



Smernica č. 1/2019 **o tvorbe a použití sociálneho fondu**

Schválil: Ing. Miklós František, starosta obce
Dátum schválenia: 14.06.2019
Dátum účinnosti: 01.07. 2019

Na zabezpečenie úloh v oblasti starostlivosti o zamestnancov v podmienkach Obce Sap,
930 06 Sap č. 48

v y d á v a m

v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, podľa opatrenia MF SR č. 16786/2007-31 a MF SR č. 25189/2008-311, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF SR č. 24240/2009-31 a zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov túto smernicu

o tvorbe a použití sociálneho fondu.

Článok 1 Základné ustanovenia

Sociálny fond je významným nástrojom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov Obce Sap v rozsahu podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde.

Článok 2 Tvorba sociálneho fondu

2.1 Obec Sap tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde a vyššej kolektívnej zmluvy nasledovne:

a) **povinný prídel** vo výške **1,00 %**,

b) **z ďalších zdrojov fondu** (dary, príspevky zamestnávateľa do fondu a pod.)

zo súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2.2 Povinný prídel podľa bodu 2.1 písm. a) a b) je súčasťou bežných výdavkov zamestnávateľa.

2.3 Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte v banke zamestnávateľa. Zostatok prostriedkov sociálneho fondu sa prevedie do nasledujúceho roka.

Článok 3 Použitie sociálneho fondu

3.1 Obec Sap v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom zo sociálneho fondu nasledovné príspevky:

a) zamestnancom, ktorým sa vydávajú stravné lístky - **vo výške 0,36€/** stravný lístok

b) príspevok na rekreáciu a služby slúžiace pre regeneráciu pracovnej sily - vo výške **20 €/na rok** na zamestnanca.

c) príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach do výšky maximálne **20 € /rok** na jedného zamestnanca.

d) vecný dar pri životnom jubileu 50 a 60 rokov do výšky maximálne **50 €**.

Podkladom pre vyplatenie príspevkov je predloženie potvrdeniek, ústrižkov o zaplatení poskytnutých služieb v hotovosti. Príspevok môže zamestnávateľ vyplácať raz ročne v mesiacoch november a podľa dostatku finančných prostriedkov na tejto položke.

Zamestnávateľ môže zamestnancom poskytnúť príspevok aj vo forme darčkového kupónu.

3.2 Príspevky sa vyplatia len tým zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere viac ako šesť mesiacov, okrem príspevku na stravovanie.

3.3 Stravný lístok patrí zamestnancovi na jedlo hlavné na deň, v ktorom je zamestnanec prítomný v práci viac ako 4 hodiny, okrem dňa, keď je zamestnanec z rôznych dôvodov neprítomný v práci. Zamestnancovi sa poskytne taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhších ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, plateného voľna. O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.

3.4 Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sú platné v aktuálnom období.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

4.1 Tvorba a použitie sociálneho fondu zamestnávateľ priebežne sleduje a vedie o tom podrobnú evidenciu.

4.2 Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodielajú na tvorbe sociálneho fondu.

4.3 Táto vnútorná smernica sa môže v prípade potreby meniť v priebehu roka. Každá zmena sa uskutoční písomne formou dodatku, inak je neplatná.

4.4 Dňom nadobudnutia účinnosti vnútornej smernice č. 1/2019 o tvorbe a použití sociálneho fondu sa zrušuje Vnútorná smernica č. 2/2015 – Tvorba a použitie sociálneho fondu Obce Sap, zo dňa 11.12.2015.

4.3 Táto vnútorná smernica č. 1/2019 o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu nadobúda platnosť dňom 01.júla 2019.

V Sape, dňa 14.06.2019

Vyvesené dňa: 14.06.2019

Zvesené: 30.06.2019



Ing. František Miklós
starosta obce