

Vnútoraná smernica č. 2/2015
Tvorba a použitie sociálneho fondu
Obce SAP

Obec Sap v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o sociálnom fonde“/ vydáva nasledovnú **vnútornú smernicu č. 2/2015 o tvorbe a použití sociálneho fondu Obce Sap**

Článok 1

Základné ustanovenia

Sociálny fond je významným nástrojom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov Obce Sap v rozsahu podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde.

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu

1. Obec Sap tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde.

a/ povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu uvedeného v bode 3 tejto časti

b/ z ďalších zdrojov fondu /dary, príspevky zamestnávateľa do fondu a pod./

2. Povinný ďalší prídelt podľa bodu 1 písm. a/ a b/ je súčasťou bežných výdavkov zamestnávateľa.

3. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny mesiac.

4. Podľa ustanovenia § 6 ods. 3 zákona o sociálnom fonde je zamestnávateľ povinný vykonať ročné zúčtovanie tvorby sociálneho fondu za uplynulý rok do 31. januára nastávajúceho roka.

Článok 3

Prostriedky sociálneho fondu

Finančné prostriedky sociálneho fondu sa odvádzajú mesačne na samostatný bankový účet obce a vedú sa na osobitnom analytickom účte sociálneho fondu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zostatok prostriedkov sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 4

Použitie sociálneho fondu

O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s touto smernicou rozhoduje zamestnávateľ do výšky zdrojov.

1. Obec Sap v rámci svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom zo sociálneho fondu:

- príspevok vo výške 55% z ceny stravného lístka z rozpočtových prostriedkov a 5% zo sociálneho fondu

- príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach do výšky maximálne 20 €/rok na 1 zamestnanca
- príspevok na rekreácie a služby slúžiace pre regeneráciu pracovnej sily do výšky maximálne 20 €/rok na 1 zamestnanca
- vecný dar pri životnom jubileu 50 a 60 rokov do výšky maximálne 50 €.

Príspevky sa vyplatia len tým zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere minimálne 6 mesiacov, okrem príspevku na stravovanie.

2. Stravný lístok patrí zamestnancovi na jedno hlavné jedlo na deň, v ktorom je zamestnanec prítomný v práci viac ako 4 hodiny, okrem dňa, keď je zamestnanec z rôznych dôvodov neprítomný v práci.

Zamestnancovi sa poskytne taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhších ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, plateného a neplateného voľna. O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.

3. Zdaňovanie príspevku zo sociálneho fondu sa riadi všeobecnými záväznými právnymi predpismi, ktoré sú platné v aktuálnom období.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľ priebežne sleduje a vedie o tom podrobnú evidenciu.

2. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.

3. Táto vnútorná smernica č. 2/2015 sa môže v prípade potreby meniť v priebehu roka. Každá zmena sa uskutoční písomne formou dodatku, inak je neplatná.

Dňom nadobudnutia účinnosti tejto vnútornej smernice č. 2/2015 sa zrušuje časť Fondy - a/ Sociálny fond v „Internej smernice na vedenie účtovníctva v podmienkach obce“ zo dňa 06.02.2004.

4. Táto vnútorná smernica č. 2/2015 o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu nadobúda platnosť dňom 1. januára 2016.

V Sape, 11.12.2015



Ing. František Miklós
starosta obce

Vyvesené: 11.12.2015

Zvesené: